



**Управление
по делам
молодежи**



**НИЖНЕКАМСКИЙ
ВОЛОНТЕРСКИЙ
ЦЕНТР**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПО РАЗВИТИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Автономная некоммерческая организация
«Нижнекамский волонтерский центр»

Нижнекамск, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
МУНИЦИПАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПО РАЗВИТИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	5
ШАГ 1: НАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	6
ШАГ 2: ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	8
ШАГ 3: СОЗДАНИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ШТАБА/ОТРЯДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	9
ШАГ 4: РЕГИСТРАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ НА ПЛАТФОРМЕ DOBRO.RU	10
ШАГ 5: РЕАЛИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ (ВОЛОНТЕРСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ ВОЛОНТЕРСКОГО ШТАБА/ОТРЯДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ..	11

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях.

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) программа – комплекс мероприятий, направленный на решение социально значимых задач, реализуемый за счет осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности граждан.

Добровольческие (волонтерские) ресурсы – совокупность трудовых, временных, интеллектуальных, профессиональных, материальных и иных ресурсов, источником которых являются добровольцы (волонтеры).

Добровольческий (волонтерский) муниципальный центр – специализированная организация (государственное, муниципальное учреждение, некоммерческая или иная организация или учреждение), способствующая развитию добровольчества (волонтерства), оказывающая гражданам и организациям полный комплекс услуг по консультационной, ресурсной, организационной, информационной и методической поддержке в сфере добровольчества (волонтерства), управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами с целью создания наиболее благоприятных условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и повышения эффективности деятельности организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности.

Координатор добровольцев (волонтеров) – представитель организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляющий привлечение добровольцев (волонтеров), организацию их работы, руководство их деятельностью.

Программа содействия развитию добровольчества (волонтерства) – комплекс мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) в сфере поддержки добровольчества, с указанием механизмов реализации данных мероприятий.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПО РАЗВИТИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА СТАНДАРТА – внедрение в образовательные организации Нижнекамского муниципального района модели содействия развития добровольчеству (волонтерству).

Предусмотрено:

- включение в поддержку добровольчества (волонтерства) всех заинтересованных образовательных организаций;
- разработка прозрачного порядка взаимодействия органов власти, добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций;
- оказание мер поддержки в сфере инфраструктуры, подготовки и стимулирования добровольцев (волонтеров), финансовой и информационной поддержки добровольчества (волонтерства).

В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» от 16 апреля 2019 года №223 определен особый порядок взаимодействия органов власти и подведомственных учреждений с добровольцами, гарантирующий прозрачность и препятствующий появлению новых барьеров для развития добровольчества, закреплены полномочия органов исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан в сфере добровольчества (волонтерства).

Стандарт является практическим руководством по реализации полномочий, предусмотренных федеральным и региональным законодательствами.

В результате в средне- и долгосрочной перспективе внедрение Стандарта позволит:

- создать условия для увеличения доли населения района, вовлеченного в добровольчество, числа благополучателей, получающих помощь добровольцев, и/или объема услуг, предоставляемых ими;
- обеспечить равный доступ всех возрастов к возможностям добровольчества, учитывая их мотивацию;
- объединить ресурсы бизнеса, некоммерческих и образовательных организаций в реализации совместных добровольческих программ на базе государственных и муниципальных учреждений и добровольческих центров;
- укрепить доверие граждан к некоммерческому сектору, а также предоставить социально ориентированным некоммерческим организациям человеческий ресурс для развития;
- повысить эффективность организации добровольческой деятельности.

**СТАНДАРТ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ 5 ШАГОВ
К РАЗВИТИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ШАГ 1: НАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
РАЗВИТИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА
(ВОЛОНТЕРСТВА) В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководством образовательной организации должно быть назначено ответственное лицо, обеспечивающее взаимодействие по вопросам содействия развитию добровольчества (волонтерства) в целях равномерного распределения мер поддержки по направлениям добровольчества (волонтерства), а также ответственное за организацию канала (каналов) прямой связи с добровольцами (волонтерами) и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности. Ответственное лицо утверждает приоритетные направления поддержки добровольчества (волонтерства) в образовательной организации.

Постоянное взаимодействие по вопросам содействия развитию добровольчества (волонтерства) должно обеспечить:

- координацию деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) на базе образовательной организации;
- равномерное распределение мер поддержки по направлениям добровольчества (волонтерства).

Реализация взаимодействия должна обеспечить следующие задачи:

- разработка и согласование мер поддержки добровольчества для приоритетных направлений добровольчества (волонтерства) и добровольчества (волонтерства) в образовательной организации;
 - информационная поддержка и популяризация добровольчества (волонтерства);
 - разработка и контроль за выполнением программы содействия развитию добровольчества (волонтерства);
 - создание и обеспечение механизмов взаимодействия руководства образовательной организации с муниципальным волонтерским центром и др.;
- Полномочия ответственного в области поддержки добровольчества (волонтерства) должны включать следующие вопросы:
- разработка и реализация мероприятий поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - оказание организационной, информационной, методической и консультационной поддержки добровольцам (волонтерам).

ШАГ 2:

ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В образовательной организации формируется команда добровольцев (волонтеров), реализующая мероприятия в сфере добровольчества (волонтерства).

С целью эффективной работы должны быть распределены обязанности добровольцев (волонтеров) в команде:

Ответственный за развитие добровольчества (волонтерства) в образовательной организации – назначенный руководителем образовательной организации педагог (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор и т.д), координирующий основную деятельность;

Командир – ученик(ца)/студент-(ка) образовательной организации, утвержденный руководителем образовательной организации и муниципальным волонтерским центром, который организует и обеспечивает выполнение решений, в том числе реализацию плана в сфере добровольчества (волонтерства);

Заместитель командира – ученик(ца)/студент-(ка) образовательной организации, назначенный командиром, который организует и обеспечивает выполнение решений командира, выполняет функции командира во время его отсутствия;

Пресс-секретарь – ученик(ца)/студент-(ка) образовательной организации, назначенный командиром, который обеспечивает комплексное информационное сопровождение основной деятельности; администрирует аккаунты в социальных сетях «ВКонтакте», «Instagram» и другие; сотрудничает с представителями СМИ; напрямую взаимодействует с пресс-секретарем муниципального волонтерского центра;

Волонтеры – ученик(ца)/студент-(ка) образовательной организации, утвержденные командиром, которые проводят и участвуют в мероприятиях в сфере добровольчества (волонтерства).

Команда добровольцев (волонтеров) в образовательной организации проводит собрания не реже одного раза в месяц.

К полномочиям команды должны быть отнесены:

- участие в добровольческих (волонтерских) мероприятиях в муниципальном районе;
- привлечение активных участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в команду добровольцев (волонтеров);
- определение приоритетных направлений в развитие добровольчества (волонтерства) в образовательной организации;
- проведение конференций, семинаров, слетов, «круглых столов» и иных мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в образовательной организации.

ШАГ 3:

СОЗДАНИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ШТАБА/ОТРЯДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Волонтерский штаб/отряд создан и действует на основании принципов добровольности, самоуправления и равноправности. Членом волонтерского штаба\отряда может стать молодой человек в возрасте от 8 лет, который готов участвовать в добровольческих (волонтерских) мероприятиях. Работа волонтерского штаба/отряда осуществляется в свободное от учебного процесса время.

Волонтерский штаб/отряд в образовательной организации должен вести работу по следующим основным направлениям деятельности:

- популяризация и продвижение ценностей добровольческой (волонтерской) деятельности, и создание благоприятных условий для ее осуществления;
- информирование о потребностях в добровольческой (волонтерской) деятельности и вовлечение людей в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- реализация инициатив, направленных на мобилизацию добровольческих (волонтерских) усилий, для решения местных проблем;

- развитие взаимодействия и партнерства в интересах расширения масштабов добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели, задачи и функции волонтерского штаба/отряда определяются уставными документами о создании волонтерского штаба/отряда в образовательной организации, либо в соответствии с договором между муниципальным волонтерским центром.

ШАГ 4:

РЕГИСТРАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ НА ПЛАТФОРМЕ DOBRO.RU

Основной целью Единой информационной системы «DOBRO.RU» является создание удобной системы вовлечения человека в волонтерство и информационно-аналитическое сопровождение добровольческой деятельности в России.

Система позволяет объединить различные запросы и предложения со стороны добровольцев и организаций в рамках одного ресурса, что позволяет всем гражданам, не зависимо от возраста, места жительства и интересов находить подходящие возможности для оказания волонтерской помощи и самореализации через добровольчество.

Зарегистрироваться в системе может любая организация, занимающаяся добровольческой деятельностью (юридическое лицо, неофициальное волонтерское объединение, общественная организация, государственное учреждение, ассоциация и т. д.).

Система позволяет пользователям откликаться на возможности (мероприятия), участвовать в добровольческих мероприятиях и проектах различных форматов и направлений добровольчества. Добровольцы могут выбирать роли (функции в возможностях), получать уведомления, а после завершения возможности получить часы и баллы в свою Личную книжку добровольца (волонтера).

Личная книжка волонтера — это электронное портфолио, в котором собрана подтвержденная информация о Вашем опыте. Например, количество часов волонтерского опыта, созданные проекты, пройденные онлайн — курсы.

В книжке хранится информация о количестве волонтерских часов, мероприятиях, в которых участвовал волонтер, отзывы организаторов о работе волонтера и информация о пройденных курсах на Добро.Университете.

Система позволяет организациям управлять возможностями — мероприятиями и проектами, в которых необходима помочь волонтеров различного уровня сложности (форумы, акции, ярмарки, фестивали, помочь детским домам, хосписам, больницам и т.д.).

Волонтерскому штабу/отряду рекомендуется в образовательной организации создать свою учетную запись в единой информационной системе «DOBRO.RU» с целью эффективного развития добровольчества (волонтерства).

ШАГ 5:

РЕАЛИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ (ВОЛОНТЕРСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ ВОЛОНТЕРСКОГО ШТАБА/ОТРЯДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Каждый волонтерский штаб/отряд в образовательной организации получает муниципальный план мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства). С целью эффективной работы в сфере добровольчества (волонтерства) в образовательной организации волонтерский штаб/отряд может организовывать свои мероприятия, проекты и программы.

Основные направления мероприятий:

- Волонтёрство Победы — добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти.
- Событийное волонтёрство — добровольческая деятельность на спортивных, социокультурных, образовательных и иных мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровня.

- Социальное волонтёрство – добровольческая деятельность, направленная на помочь следующим категориям граждан: дети, нуждающиеся в особом внимании государства, пожилые люди, ветераны, люди с инвалидностью и др.
- Культурное волонтёрство – добровольческая деятельность, направленная на сохранение и продвижение культурного достояния, популяризацию культурной сферы среди молодежи и сохранение исторической памяти
- Профилактическое волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, спорта, профилактику негативных проявлений, вредных привычек.
- Экологическое волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на сохранение окружающей среды, решение экологических проблем
- Медицинское волонтерство – добровольческая деятельность в сфере здравоохранения, призванная повысить качество медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном, реабилитационном

По итогам реализации добровольческих (волонтерских) мероприятий волонтерского штаба/отряда в образовательной организации формируется мониторинг работы. Мониторинг оценивается в 3-х категориях:

- зеленая – организация, успешно реализующая мероприятия, сформирована команда волонтеров не менее 10 человек, определен ответственный за развитие добровольчества (волонтерства), активно ведется работа на платформе DOBRO.RU;
- желтая – организация, реализующая мероприятия, сформирована команда волонтеров не менее 3 человек, определен ответственный за развитие добровольчества (волонтерства);
- красная – организация, реализующая мероприятия, сформирована команда волонтеров не менее 2 человек.